

NOTA DE CONFERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO PARA REGULARIZAÇÃO CADASTRAL

Referência: Regulamento Geral do RPPS/PA

INTERESSADO (A):

Nº DO PROCESSO:

S/N	ITEM	DOCUMENTOS
	1	Requerimento, devidamente preenchido e assinado pelo requerente ou por representante legalmente constituído (via original);
	2	Documento de identificação oficial com foto, CPF, contato telefônico, comprovante de residência atualizado e certidão de nascimento ou certidão de casamento, com averbação de separação judicial, divórcio ou óbito, se for o caso. (cópia conferida com a via original);
	3	Documento de identificação oficial com foto e CPF do dependente a ser cadastrado, para fins previdenciários e de Imposto de Renda (cópia conferida com a via original);
	4	Laudo médico oficial atualizado, no caso de dependente inválido (original).
	5	Extrato bancário do mês do requerimento, para regularização cadastral de dados bancários (cópia conferida com a via original).
	6	Termo de curatela ou tutela conforme o caso (cópia conferida com a via original).

Conferido em ____ / ____ / ____ , por:

À GECOB
para análise.

Notificar o(a) interessado(a) quanto a falta dos documentos obrigatórios acima assinalados, com base no Regulamento Geral do RPPS/PA.