

**EDITAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2021 - UASG: 925403**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021/497809**

**1. PREÂMBULO**

O Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, CNPJ: 05.873.910/0001-00. Autarquia dotada de personalidade jurídica de direito público, com sede e foro em Belém, Capital do Estado do Pará, neste ato representado por seu Presidente, Sr. ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA, tendo sido designado o Pregoeiro e a Equipe de Apoio pela Portaria nº 231, de 08 de julho de 2020, publicada no Diário Oficial do Estado nº 34.276 de 09 de julho de 2020, levam ao conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**, tendo por critério de julgamento o valor do **TOTAL POR ITEM (COMPOSTO DE SUBITENS)**, modo de disputa **ABERTO E FECHADO**, sob o regime de execução indireta, nas condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos. O procedimento licitatório obedecerá ao disposto seguinte legislação: **Lei nº 10.520**, de 17 de julho de 2002 (Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, modalidade de licitação denominada pregão); **Decreto Federal nº 10.024**, de 20 de setembro de 2019 (Regulamenta o pregão na forma eletrônica); **Lei Estadual nº 6.474**, de 06 de agosto de 2002; **Decreto Estadual nº 534**, de 4 de fevereiro de 2020; **Lei Complementar Federal nº 123**, de 14 de dezembro de 2006 (Estatuto da microempresa e empresa de pequeno porte) e sua alteração LC 147/14; **Decreto Estadual nº 878**, de 31 de março de 2008 (Regulamenta o tratamento diferenciado e simplificado para microempresa e empresa de pequeno porte no âmbito da Administração Pública Estadual); **Decreto Estadual nº 877**, de 31 de março de 2008 (Dispõe sobre o pagamento de fornecedores da Administração Pública e Indireta do Governo do Estado do Pará); subsidiária a **Lei Federal nº 8.666**, de 21 de junho de 1993 (Lei de licitações e contratos administrativos) e legislação correlata, bem como, as exigências previstas neste Edital e seus anexos.

**2. INFORMAÇÕES GERAIS**

A licitação será realizada em sessão pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases. A retirada do edital se dará a partir da data de publicação do aviso no Diário Oficial do Estado, nos sites de compras do Governo Federal [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) e do Governo Estadual [www.compraspara.pa.gov.br](http://www.compraspara.pa.gov.br) e no site oficial do Instituto [www.igeprev.pa.gov.br](http://www.igeprev.pa.gov.br).

-Data da Realização: 17/09/2021  
-Horário: 09h (Horário de Brasília)  
- Acesso eletrônico à participação: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)  
-Acesso ao edital: [www.compraspara.pa.gov.br](http://www.compraspara.pa.gov.br), [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) e [www.igeprev.pa.gov.br](http://www.igeprev.pa.gov.br)  
-UASG: 925403 – Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará.

2.1 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico estabelecidos no item acima, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

2.2. **Os pedidos de esclarecimentos** e informações referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, através do e-mail: [licitacoes@igeprev.pa.gov.br](mailto:licitacoes@igeprev.pa.gov.br), devendo o Licitante mencionar o número do processo licitatório.

2.2.1 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

2.2.2 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

2.3 **As impugnações** a este edital poderão ser feitas, por qualquer pessoa, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, na forma eletrônica via internet, através do e-mail: [licitacoes@igeprev.pa.gov.br](mailto:licitacoes@igeprev.pa.gov.br), decaindo desse direito quem não o fizer no prazo estipulado. Apontando as falhas ou irregularidades que o viciariam.

2.3.1 A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contado da data de recebimento da impugnação.

2.3.2 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

2.3.3 Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

### **3. DO OBJETO**

3.1 Aquisição de material permanente para Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, conforme quantidade e especificações estabelecidas em Termo de Referência.

3.2 Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no Comprasnet e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

3.3 Maiores detalhes, bem como informações complementares para melhor dimensionamento da proposta, constam em Termo de Referência, anexo a este Edital.

### **4. DO CREDENCIAMENTO**

4.1. O Credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no site **[www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)**.

4.2. O Credenciamento do licitante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

4.3. O Credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante, ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

4.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao IGEPREV, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

### **5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**

5.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da classificação orçamentária:

- Unidade Orçamentária: 84201- Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará;

- Unidade Gestora: 840201 - Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará;
- Programa do PPA 2020/2023: 1297 – Manutenção da Gestão;
- Classificação Funcional Programática: 09.122.1297-8338 - Operacionalização de Ações Administrativas;
- Fonte de Recursos: 0261000000: Recursos Próprios Diretamente Arrecadados pela Administração Indireta.;
- Natureza de Despesa: 449052 – Material Permanente.

5.2 O valor estimado é sigiloso (Conforme Art. 15 do Decreto Estadual nº 534/2020).

## 6 DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

6.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, devidamente comprovado (Ex: Contrato Social, CNPJ, entre outros).

6.2. Caberá ao licitante interessado em participar do pregão, na forma eletrônica:

I. credenciar-se previamente no Sicaf ou, na hipótese de que trata o §2º do art. 5º, no sistema eletrônico utilizado no certame;

II. remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente via sistema, os **documentos de habilitação e a proposta** e, quando necessário, os documentos complementares;

III. responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

IV. acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.3. Como requisito para a participação neste Pregão a licitante deverá manifestar, em campo

próprio do Sistema Eletrônico, que:

**6.3.1** Detém a condição de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), nos termos da Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006;

**6.3.2** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

**6.3.3** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**6.3.4** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**6.3.5** Que a proposta foi elaborada de forma independente;

**6.3.6** Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**6.4** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

**6.5 Não poderão participar deste Pregão Eletrônico:**

**6.5.1** Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

**6.5.2** Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**6.5.3** Empresas com sócios administradores ou representantes em comum, se participantes do mesmo item;

**6.5.4** Empresas controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

**6.5.5** Cooperativas;

**6.5.6** Entidades sem fins lucrativos;

**6.5.7** Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio

**6.5.8** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para

receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**6.5.9** Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei n.º 8.666/93.

**6.5.10** Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

**6.5.11** Pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de:

- a) Detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação; ou
- b) De autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante.

**6.5.12** Para os fins do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 7.203, de 04 de junho de 2010);

**6.6** O descumprimento de qualquer condição de participação ou a declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **7 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**7.1** A licitante deverá elaborar sua proposta considerando o **VALOR TOTAL DO ITEM (COMPOSTO DE SUBITENS)**.

**7.2** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, **concomitantemente com os documentos de habilitação** exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**7.3** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**7.4** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação

de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123, de 2006.

7.5 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

7.6 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.7 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7.8 Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, no prazo de 2 (duas) horas, conforme § 2º do art. 38 do Decreto nº 534/2020.

7.9 A proposta atualizada, os documentos de habilitação e os anexos remetidos via meio eletrônico deverão ser encaminhados originais, ou em cópias autenticadas ao seguinte endereço: Av. Alcindo Cacela, nº 1962, bairro Nazaré, CEP: 66040-020, Belém/PA (INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ – IGEPREV), no prazo de até 5 (cinco) dias.

7.10 O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

7.11 A falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções previstas em lei.

## **8 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

8.1 A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o preço (unitário e total e mensal e anual, se for o caso), a descrição minuciosa do objeto ofertado, devendo constar procedência e todos os detalhes de relevância do objeto, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

8.2 As propostas terão validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias.

8.2.1 Esse prazo fica suspenso pelo tempo necessário à conclusão de diligências e no caso de interposição de recurso, inclusive até seu julgamento;

8.3 Serão desclassificadas:

- a. As propostas que não atendam às exigências ao ato convocatório da licitação;
- b. As propostas que apresentarem **valores unitários e/ou global**, manifestamente inexequíveis nos termos do art. 48 da lei 8.666/93, ou aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, bem como aqueles que não atenderem ao § 3º, art. 44 da Lei n.º 8.666/93;

8.4 A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

## 9. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

9.1. A abertura da sessão pública deste **Pregão**, conduzida pelo **Pregoeiro**, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

9.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o **Pregoeiro** e as **licitantes** ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

9.3. Cabe à **licitante** acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

## 10. DA CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS

10.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

10.2. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

- 10.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro.
- 10.4. Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 10.5. Somente as **licitantes** com propostas classificadas participarão da fase de envio de lances.

## **11. DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 11.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto e fechado**”.
- 11.2. A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 15 (quinze) minutos.
- 11.3. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.
- 11.4. Encerrado o prazo, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 11.5. Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições do subitem anterior, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), poderão oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.
- 11.6. Na ausência de lance final e fechado classificado, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de 3 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após essa etapa, o disposto no § 4º do Decreto Estadual nº 534/2020.
- 11.7. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no § 5º deste artigo.
- 11.8. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e

registrado primeiro.

11.9. Durante a sessão pública **durante a fase aberta**, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

11.10. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento de aceitação/classificação da proposta serão de exclusiva e total responsabilidade da **licitante**, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

11.11. Durante a fase de lances, o **Pregoeiro** poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexecutível.

11.12. Se ocorrer a desconexão para o **Pregoeiro** no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às **licitantes**, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

11.13. No caso de a desconexão para ao **Pregoeiro** persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do **Pregão** será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa às participantes no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

11.14. Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

11.15. Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

## **12. DA NEGOCIAÇÃO E DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

12.1. Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital, conforme art. 38 do Decreto Estadual n.º 534/2020.

12.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.3. **Encerrada a negociação** a licitante detentora da melhor oferta deverá enviar sua Proposta de Preços assinada, digitalizada e **atualizada** em conformidade com o último lance

ofertado **no prazo de 02 (duas) horas**, contado da convocação efetuada pelo **Pregoeiro** por meio da opção “Enviar Anexo” no sistema Comprasnet.

12.4. O valor da Proposta deverá englobar todas as despesas referentes ao fornecimento, bem como todos os tributos, frete até o destino (sede da IGEPREV), encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outras despesas e insumos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

12.5. A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita execução do objeto desta licitação, inclusive quanto à entrega e/ou descarga, será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo a licitante pleitear acréscimos após a aceitação da proposta.

**12.6. Na formulação da Proposta de Preços, o licitante deve informar os seguintes dados:**

a. Preço ajustados ao lance final **UNITÁRIO E TOTAL**, em valor líquido em moeda corrente nacional, com aproximação de até duas casas decimais, não podendo exceder o valor do lance final.

b. Informar a marca do produto a ser entregue, se for o caso.

c. **Informar o nome do Banco, número da Agência e número da Conta Corrente para efeito de depósito referente ao pagamento, na forma do Decreto Estadual n.º 877, de 31 de março de 2008, publicado no DOE n.º 31.139, de 01/04/2008 e Instrução Normativa n.º 0018, de 21 de maio de 2008 da Secretaria de Estado da Fazenda – SEFA, publicada no DOE n.º 31.174, de 23/05/2008.**

d.1 Caso a licitante não possua, desde já, conta corrente no Banco do Estado do Pará S/A – BANPARÁ, se compromete, por ocasião da contratação, em providenciar a abertura de conta corrente para receber os pagamentos decorrentes da contratação deste pregão.

d. O prazo de validade de Proposta de Preços apresentada é de 60 (sessenta) dias a contar da data de seu recebimento (art. 9º, inciso XXVIII da Lei Estadual n.º 6.474/2002, combinado com o art. 28, § 4º do Decreto Estadual n.º 2.069/2006).

12.7. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda todas as exigências.

12.8. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

12.9. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, fica a licitante vencedora liberada dos compromissos assumidos.

### **13. DA HABILITAÇÃO**

13.1. Para habilitação da licitante vencedora será exigida, exclusivamente, a documentação relativa:

#### **13.1.1 Habilitação Jurídica:**

I - cédula de identidade;

II - registro comercial, no caso de empresa individual;

III - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

IV - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

V - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

VI - Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**§ Único** - Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **13.1.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista, conforme o caso:**

I - prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC);

II - prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto

contratual;

III - prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

IV - prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

V – prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

#### **13.1.3 Qualificação Técnica:**

I - Um ou mais atestado(s) de Capacidade Técnica (declaração ou certidão), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação;

13.1.3.1 Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

13.1.3.2 Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior;

13.1.3.3 A licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços;

#### **13.1.4 Qualificação Econômico-Financeira:**

I - balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

II - Comprovação da boa situação financeira da licitante, aferida com base nos índices de liquidez geral (LG), solvência geral (SG) e liquidez corrente (LC) maiores que um ( $>1$ ), analisadas e informadas automaticamente pelo SICAF, conforme item 7-V da IN/MARE nº 05/95.

III - Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da licitante ou certidão negativa de execução patrimonial, expedida pelo cartório distribuidor do domicílio da pessoa física (proprietária ou sócia da empresa licitante), dentro do prazo de validade estabelecido pelo emitente da certidão, e data de emissão não superior a 90 (noventa) dias.

#### **13.1.5 Outras Certidões Obrigatórias:**

13.1.5.1 Preenchimento das Declarações Obrigatórias conforme modelos (Anexo III deste Edital), a saber:

**I. DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA;**

**II. DECLARAÇÃO PARA ATENDIMENTO À LEI FEDERAL Nº 8.213/91, ART. 93;**

**III. DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO ART. 7º, XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;**

**IV. DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS;**

**V. DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS NORMAS TRABALHISTAS, DE PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE E AOS DIREITOS DA MULHER; e**

**VI. DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E CONCORDANCIA COM O EDITAL**

13.2. A habilitação da licitante vencedora poderá ser verificada “on-line” no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, após a análise e julgamento da Proposta.

13.3. Também poderão ser consultados outros sítios oficiais, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida ou para dirimir dúvidas.

13.4. Caso o pregoeiro julgue necessário, os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou em cópia autenticada em cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial ou em cópias simples acompanhadas do original para cotejamento.

13.5. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

13.6. Serão inabilitadas as empresas que não atenderem as exigências deste item 13 deste Edital.

13.7. Em se tratando de **microempresa ou empresa de pequeno porte**, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do IGEPREV, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

13.8. A não regularização da documentação, no prazo previsto na subcondição anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e facultará ao **Pregoeiro** convocar as **licitantes** remanescentes, na ordem de classificação.

13.9. Se a proposta não for aceitável, ou se a **licitante** não atender às exigências de habilitação, o **Pregoeiro** examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

13.10. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**13.10.1. SICAF;**

**13.10.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

**13.10.3.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)) - Acórdão nº 1.793/2011 – plenário.

**13.10.4.** Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

13.11. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora.

## 14 DO RECURSO

14.1 Declarado o vencedor, o **Pregoeiro** abrirá prazo mínimo de 20 (vinte) minutos, durante o qual qualquer **licitante** poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

14.2 A **licitante** que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais **licitantes**, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente. Após o prazo das contrarrazões o pregoeiro tomara sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias.

14.3 O **Pregoeiro** examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

14.4 A ausência de manifestação no prazo estabelecido autoriza o **Pregoeiro** a adjudicar o objeto à **licitante vencedora**.

14.5 Para efeito do disposto no § 5º do artigo 109 da Lei nº 8.666/1993, fica a vista dos autos do processo franqueada aos interessados.

14.6 À autoridade competente cabe decidir os recursos contra os atos do Pregoeiro, quando este mantiver sua decisão (art. 45 do Decreto Estadual n.º 534/2020).

14.7 O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 15 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

15.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

**15.1.1** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**15.1.2** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não

comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

15.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

15.3 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, ainda, e-mails, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

## **16 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

16.1 O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação.

16.2 A homologação deste Pregão compete ao Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV.

## **17 DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO**

17.1 O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto na Lei nº 8.972, de 13 de janeiro de 2020.

17.2 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o caput, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

## **18 DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

18.1 Nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666/1993, o termo de contrato poderá ser substituído pela Nota de Empenho ou instrumento equivalente, nos casos de entregas imediatas, sem obrigações futuras.

18.2 Após a homologação, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato no prazo de até 60 (sessenta) dias.

18.3 A contratação será formalizada com a assinatura de contrato, o qual terá vigência inicial de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da Lei n.º 8.666/1993.

18.4 Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

18.5 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções de que trata o art. 49.

18.6 O prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias.

## **19 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

19.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, o Instituto poderá garantir a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

**19.1.1** Advertência, que será aplicada através de notificação por meio de ofício, mediante contrarrecibo do representante legal da empresa, no caso de pequenas falhas e/ou irregularidades, estabelecendo o prazo de 05 (cinco) dias úteis para que a empresa licitante apresente justificativas, que só serão aceitas mediante análise da Administração;

**19.1.2** Multa no atraso injustificado na entrega do objeto licitado ao CONTRATANTE após a data preestabelecida, quando do envio dos dados, e/ou as obrigações parciais estabelecidas neste edital, sujeitará ao CONTRATADO a multa, na forma estabelecida a seguir:

19.1.2.1 Até 15 (quinze) dias, após o prazo citado acima, multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) ao dia;

19.1.2.2 Após os 15 (quinze) dias citados no item anterior multa de 0,5% (zero vírgula cinco por

cento) ao dia; configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato;

19.1.2.3 As multas a que se referem os subitens acima incidem sobre o valor global do produto que deveria ser entregue e será deduzido no pagamento da Nota Fiscal, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao Instituto.

19.2 Ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

**19.2.1** não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;

**19.2.2** não entregar a documentação exigida no edital;

**19.2.3** apresentar documentação falsa;

**19.2.4** causar o atraso na execução do objeto;

**19.2.5** não mantiver a proposta;

**19.2.6** falhar na execução do contrato;

**19.2.7** fraudar a execução do contrato;

**19.2.8** comportar-se de modo inidôneo;

**19.2.9** declarar informações falsas; e

**19.2.10** cometer fraude fiscal.

19.3 A sanção de multa poderá ser aplicada a CONTRATADA juntamente à de impedimento de licitar e contratar estabelecida neste Termo.

19.4 O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da notificação.

19.5 O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado a CONTRATADA.

19.6 Se o valor a ser pago a CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual, se for o caso.

19.7 Se os valores do pagamento e da garantia forem insuficientes, fica a CONTRATADA

obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

19.8 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

19.9 Caso o valor da garantia seja utilizado integralmente ou em parte para o pagamento das multas, esta deve ser complementada no prazo de até 05 (cinco) dias, contado da solicitação da CONTRATANTE.

19.10 No processo de aplicação de sanções é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada sempre a defesa prévia à interessada, observados os devidos prazos legais.

19.11 Também ficam sujeitas às penalidades das Leis nº 8.666/93 e nº 10.520/02 e Decreto Estadual nº 534/20.

19.12 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

19.13 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

19.14 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e no Sistema Integrado de Materiais e Serviços (SIMAS).

## **20 DO PAGAMENTO**

20.1 Serão pagos somente os materiais efetivamente recebidos pela CONTRATADA.

20.2 A **CONTRATADA** apresentará nota fiscal eletrônica para liquidação e pagamento da despesa pela **CONTRATANTE**, através de ordem bancária creditada em conta corrente no Banco do Estado do Pará – BANPARÁ S/A, conforme Decreto Estadual nº 877/2008, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal devidamente atestada, pelo servidor designado.

20.3 No caso de devolução da nota fiscal, o prazo de pagamento estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data de reapresentação dos referidos documentos.

20.4 O pagamento da Nota Fiscal Eletrônica somente será efetuado após a verificação da regularidade da contratada junto a Seguridade Social – CND, Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – FGTS, e demais regularidades fiscais, relativo ao mês da competência.

20.5 A **CONTRATANTE** poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **CONTRATADA**, nos termos deste Contrato.

20.6 A **CONTRATANTE** poderá, ainda, deduzir do montante a ser pago(s) valor(es) correspondente(s) às interrupções, atrasos ou não prestação de serviço, conforme dispõe o presente Contrato.

20.7 Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços dos produtos ou de atualização monetária por atraso de pagamento.

20.8 O atraso no pagamento acarretará multa moratória diária de 0,33 (zero vírgula trinta e três por cento) por dia, sobre o valor da parcela atrasada, limitado a 10% (dez por cento) do valor do contrato, mediante provocação da **CONTRATADA**, e mediante aprovação do Ordenador de Despesa da **CONTRATANTE**.

20.9 A **CONTRATANTE** efetuará os pagamentos mediante Ordem Bancária e para tanto, a **CONTRATADA** deverá informar no documento de cobrança, o nome e o número do banco, a agência e conta corrente onde será creditado o pagamento. A Conta Corrente somente deverá estar em nome da **CONTRATADA**, de acordo com o Decreto Estadual nº 877, de 31 de março de 2008.

20.10 Será procedida consulta "ON LINE" junto ao SICAF antes de cada pagamento a ser efetuado ao fornecedor, para verificação da situação do mesmo, relativamente às condições exigidas no empenho, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

20.11 Constatada a irregularidade fiscal e/ou trabalhista, a **CONTRATANTE** poderá aplicar, garantido o contraditório e a ampla defesa, as penalidades decorrentes do art. 87 da lei 8.666/93.

## 21 DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO

21.1 A autoridade competente para homologar este certame poderá revogar a licitação em

face de razões de Interesse Público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

21.2 A anulação do procedimento licitatório induz ao do contrato.

21.3 Os licitantes não terão direito a indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do fornecedor de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato condições deste Edital.

21.4 No caso de desfazimento de processo licitatório, fica assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

## **22 DISPOSIÇÕES FINAIS**

22.1 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação, do pregoeiro em contrário.

22.2 Qualquer modificação no presente EDITAL será divulgada pela mesma forma que se divulgou o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta (Art. 20, Parágrafo único, do Decreto nº 5.450/05).

22.3 É facultado ao pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

22.4 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.5 Após apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

22.6 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito a realização do serviço

pela Administração.

22.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, vencendo-se os prazos somente em dias de expediente normal.

22.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

22.9 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

22.10 O esclarecimento de dúvidas a respeito de condições do edital e de outros assuntos relacionados à presente licitação serão divulgados mediante publicação de notas na página web, no endereço **www.comprasgovernamentais.gov.br**, opção “Fornecedores/Licitações”, ficando as licitantes obrigadas a acessá-la para a obtenção das informações prestadas pelo pregoeiro.

22.11 Serão verificadas na fase de habilitação a existência de registros impeditivos da contratação no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas, disponível no Portal da Transparência **www.portaltransparencia.gov.br**; a existência de registros impeditivos de contratação por ato de improbidade administrativa disponível no portal do Conselho Nacional de Justiça – CNJ; e a existência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho disponível no site **www.tst.jus.br/certidao**, sob pena de inabilitação.

## **23 DOS ANEXOS**

23.1 São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I - Termo de Referência;
- b) Anexo II – Modelo de proposta;
- c) Anexo III – Modelo de Declarações Obrigatórias
- d) Anexo IV – Minuta de Contrato;

## **24 DO FORO**

24.1 O Foro é o da Justiça Estadual, Seção Judiciária de Belém - Pará, para dirimir quaisquer litígios oriundos deste Pregão.

Belém - PA, 03 de setembro de 2021.

Roberto Favacho Lobato  
***Pregoeiro***

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

O presente Termo de Referência visa a aquisição de material permanente para Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, conforme quantidade e especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

### 2. JUSTIFICATIVA




A presente aquisição de materiais permanentes tem como justificativa a estruturação do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará para realização de suas atividades fins e de apoio administrativo, considerando a necessidade dos servidores, bem como, dos beneficiários específicos dos serviços ofertados por esta Autarquia.

Tento como base a nota técnica nº001/2020, que apresenta o plano de expansão do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará- IGEPREV-PA.

### 3. DESCRIÇÃO DO OBJETO



#### ITEM 01- LIXEIRAS

SUBITEM	IMAGEM ILUSTRATIVA	DESCRIÇÃO	SEDE	EXPANÇÃO	TOTAL
1		Lixeira com tampa basculante, capacidade 10 litros, Material: Polipropileno, formato tubular.	80	84	164
2		Lixeira plástica de Lixo em polietileno, cor: preta, sem tampa, tamanho aproximado: 33cm. Capacidade: 22L	200	98	298

3		<p>Kit coleta seletiva 50 litros, Cestos em polipropileno (PP) ou polietileno de alta densidade (PEAD) e armações em metal galvanizado desmontáveis. Conjunto C/04 coletores cores (Azul, vermelho, amarelo e verde) capacidade 50 litros cada coletor.</p>	04		04
4		<p>Contentor de lixo, corpo e tampa injetável em plástico em polipropileno (PP) ou polietileno de alta densidade(PEAD), proteção UV – Acompanha um par de rodas de 200mm ou 300mm confeccionadas em borracha maciça. Capacidade de 240 litros.</p>	04	14	18
5		<p>Contentor plástico 1000L. Injetado em plástico polietileno (PEAD) com proteção UV. Acompanha quatro rodas giratórias de borracha de 8", sendo duas com freio e com ângulo de giro de 360º, tampa articulada ao próprio corpo, munhões laterais para basculamento e dreno para escoamento de líquidos. Produto fabricado em conformidade com a Norma DIN EM 840. Capacidade: 1000L/400Kg (volume nominal estática) Medidas: 1290 mm (altura) x 1380 mm</p>	02		02



		(largura) x 1040mm (profundidade). Sendo 1 para material reciclável ( cor azul) e outro para lixo orgânico ( cor verde).			
--	--	--	--	--	--



## ITEM 2 - CARRINHOS


SUBITEM	IMAGEM ILUSTRATIVA	DESCRIÇÃO	SEDE	EXPANÇÃO	TOTAL
1		Carrinho de carga multiuso para transporte de processos, suporta até 70 kg, dobrável fácil de guardar, em alumínio de alta resistência, com alça telescópica que se estende até 1 m de altura, com rodas emborrachadas e retráteis, dimensões quando aberto: 100 x 28,5 x 40 cm, garantia de 6 meses.	04		04
2		Carro fechado confeccionado em arames de 3,4 e 6 mm em aço carbono SAE 1020 galvanizado, com borracha de proteção na borda superior, com cantos arredondados para melhor manipulação do carrinho. Capacidade: 140L aproximadamente Medidas : (Altura) 950mm X (Largura) 540mm X (Profundidade) 870mm. Rodagem: possui 4 rodas de 150 mm em borracha termoplastica sendo 2 giratorias e 2	05		05

		fixas.			
--	--	--------	--	--	--

### ITEM 03- ELETRODOMÉSTICOS (SOB DEMANDA)

SUBITEM	IMAGEM ILUSTRATIVA	DESCRIÇÃO	SEDE	EXPANÇÃO	TOTAL
01		Bebedouro elétrico para garrafão de 20L, material aço, tipo elétrico de coluna, 110 volts , acabamento externo pintura epóxi pó, capacidade 20l, capacidade refrigeração 3 h/l, saída água natural, quente e gelada, características adicionais; medidas aproximadas: comprimento 960 mm, largura 305 mm, profundidade 330 mm.	17	42	59
02		Refrigerador doméstico tipo Frigobar, capacidade de 122 L, 127 V, com congelador, cor branca, classe A.	08		08
03		Refrigerador doméstico, tipo frost free, capacidade total de 340L, 110volts, com congelador, cor branca, com 8 níveis de altura e função turbo controle de temperatura do congelador, degelo automático, Eficiência energética: A. Dimensões aproximadas: 169,5cmx62,1cmx71,4cm	03	14	17

04		<p>Forno Micro-ondas Profissional, com sistema flat, com capacidade para 22L, Tipo mesa, Potência 1000W, 5 Níveis de Potência, aço inoxidável, 10 teclas de menu, Filtro removível, dimensões internas e externas: (AxLxP = 205x330x330 e 306x510x360), garantia 12 meses.</p>	05	14	19
05		<p>Televisor Smart TV com tela LED WideScreen 55", resolução Full HD e Inteligência Artificial, sistema operacional Android. Conectividade: Wi-Fi e Bluetooth. Conversor digital integrado, 2 entradas HDMI, 1 USB e HDR, frequência de 60Hz, processador do tipo quad-core ou superior, recurso T-Cast, Funções da smart; Google Assistant - Android TV - Netflix - YouTube - Globo Play - Google Play Store. HDD: 8 gigabytes. Formato da tela widescreen, ângulo de visão 178°, recursos de imagem, 16:9 - 4:3 - Zoom Amplo - Zoom 22 - Zoom Amplo 2 - Zoom Alongado, características de Som : redutor de ruído, SAP, sistema de som; Padrão - Filme - Música - Voz - Jogo - Estádio - Pessoal. Saída: Optical de áudio, Com a tecnologia</p>	09	42	51



		High Dynamic Rang. Com: Conversor digital integrado. Dimensões aproximadas: largura 99,9cm, altura 12,8cm, profundidade 58,4cm.			
06		<p>Televisor Smart TV com tela LED WideScreen 32'', resolução Full HD e Inteligência Artificial, sistema operacional Android. Conectividade: Wi-Fi e Bluetooth. Conversor digital integrado, 2 entradas HDMI, 1 USB e HDR, frequência de 60Hz, processador do tipo quad-core ou superior, recurso T-Cast, Funções da smart; Google Assistant - Android TV - Netflix - YouTube - Globo Play - Google Play Store. HDD: 8 gigabytes. Formato da tela widescreen, ângulo de visão 178°, recursos de imagem, 16:9 - 4:3 - Zoom Amplo - Zoom 22 - Zoom Amplo 2 - Zoom Alongado, características de Som : redutor de ruído, SAP, sistema de som; Padrão - Filme - Música - Voz - Jogo - Estádio - Pessoal. Saída: Optical de áudio, Com a tecnologia High Dynamic Rang. Com: Conversor digital integrado. Dimensões</p> <p>Altura 43,20 Centímetros  Largura 73,20 Centímetros,  Profundidade 7,90 Centímetros</p>	05		05

**ITEM 04 - GARRAFAS TÉRMICAS (SOB DEMANDA)**





SUBITEM	IMAGEM ILUSTRATIVA	DESCRIÇÃO	SEDE	EXPANÇÃO	TOTAL
1		Garrafa térmica, material: aço inoxidável, capacidade: 2 l, características adicionais: tampa tipo pressão, ampola inquebrável.	30	28	58
2		Garrafa térmica, material: aço inoxidável, capacidade: 1 l, características adicionais: tampa tipo pressão, ampola inquebrável.	10	14	24
3		Botijão Térmico Inox Duplo 12 Litros. Altura: 34cm; Largura: 40cm; Profundidade: 21cm; Possui bocal. Possuindo 6,0 Litros em cada recipiente, somando 12 litros de capacidade interna. Com pés em plástico. Possuir 2 torneiras e 2 para reposição caso necessário. Alças para transporte.	01		01
4		Botijão térmico inox com tripé retrátil 3,8 Litros. Isolamento em poliuretano injetado. Revestimento externo em aço inox e interno em alumínio. Torneira que retém o líquido, evita pingos. Alça articulada. Acompanha dois copos/pingadeiras auxiliares. Dimensões	01		01

		com tripé aberto: 32x18 cm. Dimensões com tripé fechado: 28x18 cm. Peso: 980 g.			
--	--	---	--	--	--

**ITEM 05 - APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS.**

SUBITEM	IMAGEM ILUSTRATIVA	DESCRIÇÃO	SEDE	EXPANÇÃO	TOTAL
1		Quadro branco magnético, borda em alumínio, com suporte para apagador e pincel, 1,2m x 2m.	10	14	24
2		Escada de alumínio fibra, multifuncional tipo cavalete/extensível, com 5 degraus vazados, alta resistência mecânica e baixo peso, degraus em liga de alumínio com frisos antiaderente, com estabilizadores na base.	2	14	16
3		Escada em alumínio, dobrável, 4 degraus, com trava de segurança peso máximo suportado 120 kg, dimensões aproximadas do produto (AxLxP): 1,1x40x65cm, garantia 12 meses.	2		02

### ITEM 06 – ITENS DIVERSOS

SUBITEM	IMAGEM ILUSTRATIVA	DESCRIÇÃO	SEDE	EXPANÇÃO	TOTAL
1		Dispense em inox para copos de água. Capacidade: 100 copos aproximadamente de 180/200mL Medidas aproximadas (Ax D): 450mm X 75mm	15	42	57
2		KIT DE PRIMEIROS SOCORROS EM MALETA PLÁSTICA CONTENDO 17 ITENS	01	14	15
3		Moldura para foto, em madeira, na cor Dourado Envelhecido cor: #c79845, com Bisotê, tamanho total com moldura 54cmx44cm. -Dimensão da Moldura (LxA): 4x4cm	05	14	19
4		Tenda Piramidal em lona PVC com Blackout com tratamento Antimofo e Anti-chama. Com estrutura em aço tubular com sistema de encaixe unidas com parafusos e conexões em aço pelo sistema MIG de soldagem, tratamento antiferruginoso, e fixação por cordas e cabos. Tamanho 5x5, capacidade 40 pessoas.	03		03

### ITEM 07 – ITENS PERSONALIZADOS

SUBITEM	IMAGEM ILUSTRATIVA	DESCRIÇÃO	SEDE	EXPANÇÃO	TOTAL
1		<p>TAPETE em fibra vinil-sintética, tipo capacho, TAMANHO 200 cm largura ,80cm de altura e espessura de 12mm personalizado, com o LOGO DO IGEPREV na cor branca centralizado.</p> <p>Bordas na cor azul prusia com 6 cm em cada lado.</p> <p>Fundo na cor azul Oxford.</p> <p>ANEXO 2- Logo.</p>	06	14	20
2		<p>Totens para álcool em gel com dispenser, DIMENSÕES: 1,60 m (altura) X 0,35 m (largura) e base de 0,35m x 0,35m. MATERIAL: os produtos deverão ser revestidos de PVC MATERIAL DA ESTRUTURA DE ACIONAMENTO: poderá ser Aço ou Ferro Galvanizado com pintura eletrostática, para garantir maior vida útil e proteção contra ferrugem. TIPO DE ACIONAMENTO: através de pedal feito com o mesmo material da estrutura de acionamento, sendo sua base com formato quadrado ou sola do pé NA COR VERMELHA, com lixa antiderrapante; CAPACIDADE DO RESERVATÓRIO: mínimo 900 ml UTILIZAÇÃO: álcool em gel para assepsia das mãos, adesivado COLORIDO CONFORME arte fornecida pela CONTRATANTE.</p>	08	28	36

		Em Anexo 01.			
--	--	--------------	--	--	--

#### **4. DO PRAZO DE ENTREGA**

**4.1. Os subitens descritos nos itens 3 e 4 serão solicitados por demanda, conforme necessidade do instituto.**

**4.2.** Os produtos objeto deste Termo de Referência deverão ser entregues na Gerência de Suporte Administrativo/GSA do IGEPREV, em Belém, em sua totalidade, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o recebimento da nota de empenho..

**4.3.** A entrega dos equipamentos será realizada no edifício Sede do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, na Avenida Alcindo Cacela, 1962, Belém – PA, CEP: 66.040-020.

**4.4.** A Licitante vencedora deverá responsabilizar-se pelo fornecimento, frete e entrega dos equipamentos sem ônus adicional para o CONTRATANTE.

**4.5.** A entrega física dos equipamentos deverá ser realizada em dias e horários previamente agendados com o IGEPREV.

#### **5. DA GARANTIA**

**5.1.** O prazo de garantia para os subitens do item 3 deverá ser de, no mínimo, 01 (um) ano, contados a partir do Recebimento Definitivo do objeto, e a garantia deverá ser prestada nas instalações do IGEPREV, pelo CONTRATADO.

**5.2.** A garantia do produto, no prazo mínimo estipulado no subitem acima, consiste na prestação, pelo Contratado, de todas as obrigações previstas na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, e alterações – Código de Defesa do Consumidor, bem como dos encargos previstos ao CONTRATADO neste documento.

**5.3.** Constatado defeito de fabricação ou avaria de entrega, o CONTRATADO fica obrigado à substituição do equipamento em até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da notificação que apontar a inconformidade.

**5.4.** Para os serviços de assistência técnica a contratada deverá disponibilizar o endereço e telefone para contato com a autorizada.

**5.6.** Durante o período de garantia, a empresa CONTRATADA obriga-se a prestar, sem ônus para o IGEPREV, assistência técnica ao material que apresentar defeitos ou incorreções resultantes da fabricação.

**5.7.** A empresa CONTRATADA deverá responder por todas as despesas decorrentes da assistência técnica durante o período da garantia.

**5.8.** O pedido de substituição ou reparo do equipamento, durante o período de garantia, será formalizado por telefone, e-mail ou outro meio hábil de comunicação.

**5.9.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui as responsabilidades civis e penais da licitante vencedora.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1.** Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

**6.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**6.3.** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 30 dias, o produto com avarias ou defeitos;

**6.4.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

**6.5.** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**6.6.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**7.1.** Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

**7.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

**7.3.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado.

**7.4.** Efetuar os pagamentos devidamente executados e atestados pelo titular da Gerência de Suporte Administrativo- GSA.

## **8. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**8.1.** A entrega dos bens deverá ser no prazo de 30 (trinta) dias corridos.

**8.2.** A entrega do material deverá ser realizada integralmente.

**8.3.** O objeto será recebido da seguinte forma:

**8.3.1.** Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com as especificações constantes da proposta da empresa;

**8.3.2.** Definitivamente, após a verificação da qualidade, em no máximo 10 (dez) dias úteis contados a partir do recebimento provisório e sua consequente aceitação.

**8.4.** O objeto deverá ser entregue no setor de Almoxarifado do IGEPREV, situado na Avenida Alcindo Cacela, 1962, Nazaré, Belém/Pará; CEP 66.040-020, no horário de segunda à quinta, de 08:00h às 17:00h; e sexta de 08:00h às 14:00h.

**8.5.** Os materiais deverão ser entregue devidamente armazenado em caixas ou em outros tipos de embalagens, conforme características de cada materiais.

## **9. PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO**

**9.1.** O IGEPREV, através do titular da Gerência de Suporte Administrativo do IGEPREV, exercerá ampla fiscalização sobre o recebimento do objeto, ficando a **licitante vencedora** obrigada a facilitar o exercício desse direito;

**9.2.** O Gerente de Suporte Administrativo terá, dentre outras, as seguintes atribuições:

**9.2.1** Registrar em relatório todas as ocorrências e deficiências porventura existentes e comunicar à **licitante vencedora** para a imediata correção das irregularidades apontadas, sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital e na lei;

**9.2.2** Conferir se os materiais estão de acordo com as especificações exigidas no Edital;

**9.2.3** Rejeitar no todo ou em parte, o fornecimento executado, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da **licitante vencedora**;

**9.2.4** Informar à Diretoria Administrativa e Financeira – DAFIN/IGEPREV as ocorrências que exijam decisões e providências que ultrapassem a sua competência;

**9.3.** A presença da fiscalização não atenua, nem elide as responsabilidades da licitante vencedora.

**9.4.** Caberá ao Gerente de Suporte Administrativo rejeitar totalmente ou em parte o objeto que não esteja de acordo com as exigências deste termo de referência, bem como determinar prazo de 05 (cinco) dias úteis para substituição do objeto eventualmente fora de especificação.

## **10. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

10.1 Serão pagos somente os materiais efetivamente recebidos pela **CONTRATADA**.

10.2 A **CONTRATADA** apresentará nota fiscal eletrônica para liquidação e pagamento da despesa pela **CONTRATANTE**, através de ordem bancária creditada em conta corrente no Banco do Estado do Pará – BANPARÁ S/A, conforme Decreto Estadual nº 877/2008, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal devidamente atestada, pelo servidor designado.

10.3 No caso de devolução da nota fiscal, o prazo de pagamento estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data de reapresentação dos referidos documentos.

10.4 O pagamento da Nota Fiscal Eletrônica somente será efetuado após a verificação da regularidade da contratada junto a Seguridade Social – CND, Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – FGTS, e demais regularidades fiscais, relativo ao mês da competência.

10.5 A **CONTRATANTE** poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **CONTRATADA**, nos termos deste Contrato.

10.6 A **CONTRATANTE** poderá, ainda, deduzir do montante a ser pago(s) valor(es) correspondente(s) às interrupções, atrasos ou não prestação de serviço, conforme dispõe o presente Contrato.

10.7 Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços dos produtos ou de atualização monetária por atraso de pagamento.

10.8 O atraso no pagamento acarretará multa moratória diária de 0,33 (zero vírgula trinta e três por cento) por dia, sobre o valor da parcela atrasada, limitado a 10% (dez por cento) do valor do contrato, mediante provocação da **CONTRATADA**, e mediante aprovação do Ordenador de Despesa da **CONTRATANTE**.

10.9 A **CONTRATANTE** efetuará os pagamentos mediante Ordem Bancária e para tanto, a **CONTRATADA** deverá informar no documento de cobrança, o nome e o número do banco, a agência e conta corrente onde será creditado o pagamento. A Conta Corrente somente deverá estar em nome da **CONTRATADA**, de acordo com o Decreto Estadual nº 877, de 31 de março de 2008.

10.10 Será procedida consulta "ON LINE" junto ao SICAF antes de cada pagamento a ser efetuado ao fornecedor, para verificação da situação do mesmo, relativamente às condições exigidas no empenho, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

10.11 Constatada a irregularidade fiscal e/ou trabalhista, a **CONTRATANTE** poderá aplicar, garantido o contraditório e a ampla defesa, as penalidades decorrentes do art. 87 da lei 8.666/93.

## **11. DA CONTRATAÇÃO E DA SUBCONTRATAÇÃO**

11.1 Nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666/1993, o termo de contrato poderá ser substituído pela Nota de Empenho ou instrumento equivalente, nos casos de entregas imediatas, sem obrigações futuras.

11.2 Após a homologação, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato no prazo de até 60 (sessenta) dias.

11.3 A contratação será formalizada com a assinatura de contrato, o qual terá vigência inicial de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 8.666/1993.

11.4 Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

11.5 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação,

analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções de que trata o art. 49.

11.6 O prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias.

## **12. SANÇÕES**

12.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, o Instituto poderá garantir a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

**12.1.1** Advertência, que será aplicada através de notificação por meio de ofício, mediante contrarrecibo do representante legal da empresa, no caso de pequenas falhas e/ou irregularidades, estabelecendo o prazo de 05 (cinco) dias úteis para que a empresa licitante apresente justificativas, que só serão aceitas mediante análise da Administração;

**12.1.2** Multa no atraso injustificado na entrega do objeto licitado ao CONTRATANTE após a data preestabelecida, quando do envio dos dados, e/ou as obrigações parciais estabelecidas neste edital, sujeitará ao CONTRATADO a multa, na forma estabelecida a seguir:

12.1.2.1 Até 15 (quinze) dias, após o prazo citado acima, multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) ao dia;

12.1.2.2 Após os 30 (quinze) dias citados no item anterior multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia; configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato;

12.1.2.3 As multas a que se referem os subitens acima incidem sobre o valor global do produto que deveria ser entregue e será deduzido no pagamento da Nota Fiscal, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao Instituto.

12.2 Ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

**12.2.1** não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;

**12.2.2** não entregar a documentação exigida no edital;

**12.2.3** apresentar documentação falsa;

**12.2.4** causar o atraso na execução do objeto;

**12.2.5** não mantiver a proposta;

**12.2.6** falhar na execução do contrato;

**12.2.7** fraudar a execução do contrato;

**12.2.8** comportar-se de modo inidôneo;

**12.2.9** declarar informações falsas; e

**12.2.10** cometer fraude fiscal.

12.3 A sanção de multa poderá ser aplicada a CONTRATADA juntamente à de impedimento de licitar e contratar estabelecida neste Termo.

12.4 O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da notificação.

12.5 O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado a CONTRATADA.

12.6 Se o valor a ser pago a CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual, se for o caso.

12.7 Se os valores do pagamento e da garantia forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

12.8 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

12.9 Caso o valor da garantia seja utilizado integralmente ou em parte para o pagamento das multas, esta deve ser complementada no prazo de até 05 (cinco) dias, contado da solicitação da CONTRATANTE.

12.10 No processo de aplicação de sanções é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada sempre a defesa prévia à interessada, observados os devidos prazos legais.

12.11 Também ficam sujeitas às penalidades das Leis nº 8.666/93 e nº 10.520/02 e Decreto Estadual nº 534/20.

12.12 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

12.13 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12.14 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e no Sistema Integrado de Materiais e Serviços (SIMAS).

### **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1.** A apresentação de proposta implica na plena aceitação pela licitante adjudicatária das condições contidas neste Termo de Referência;

**13.2.** O IGEPREV poderá realizar diligência nas instalações da adjudicatária, com vistas a verificar a veracidade das informações prestadas.

**13.3.** Fazem parte e integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

**13.3.1. MODELO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA;**

Belém, 07 de julho de 2021.

**Alessandro de Moraes Barros**  
Gerente de Suporte Administrativo - GSA

**ANEXO II - MODELO DA PROPOSTA DE PREÇO**

Ref.: Pregão Eletrônico nº **XXXXXX**-IGEPREV

**Ao**

**INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ – IGEPREV**

Av. Alcindo Cacela nº 1962 – Bairro Nazaré – Belém (PA)

CEP: 66.0040-020 – Fone: (91) 31823506

**1 OBJETO DA PROPOSTA:**

**1.1** Aquisição de material permanente para Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, conforme quantidade e especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

**ITEM 01- LIXEIRAS E CARRINHOS**

SUBITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNT	VALOR TOTAL
<b>1</b>	Lixeira com tampa basculante, capacidade 10 litros, Material: Polipropileno, formato tubular.	<b>164</b>		
<b>2</b>	Lixeira plástica de Lixo em polietileno, cor: preta, sem tampa,tamanho aproximado: 33cm. Capacidade: 22L	<b>298</b>		
<b>3</b>	Kit coleta seletiva 50 litros, Cestos em polipropileno (PP) ou polietileno de alta densidade (PEAD) e armações em metal galvanizado desmontáveis. Conjunto C/04 coletores cores (Azul, vermelho, amarelo e verde) capacidade 50 litros cada coletor.	<b>04</b>		
<b>4</b>	Contentor de lixo, corpo e tampa injetável em plástico em polipropileno (PP) ou polietileno de alta densidade(PEAD), proteção UV – Acompanha um par de rodas de 200mm ou 300mm confeccionadas em borracha maciça. Capacidade	<b>18</b>		

	de 240 litros.			
<b>5</b>	Contentor plástico 1000L. Injetado em plástico polietileno (PEAD) com proteção UV. Acompanha quatro rodas giratórias de borracha de 8", sendo duas com freio e com ângulo de giro de 360º, tampa articulada ao próprio corpo, munhões laterais para basculamento e dreno para escoamento de líquidos. Produto fabricado em conformidade com a Norma DIN EM 840. Capacidade: 1000L/400Kg (volume nominal estática) Medidas: 1290 mm (altura) x 1380 mm (largura) x 1040mm (profundidade). Sendo 1 para material reciclável ( cor azul) e outro para lixo orgânico ( cor verde).	<b>02</b>		
<b>TOTAL PARA O ITEM</b>				<b>R\$ XXXX</b>

#### ITEM 02 - CARRINHOS

SUBITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNT	VALOR TOTAL
<b>1</b>	Carrinho de carga multiuso para transporte de processos, suporta até 70 kg, dobrável fácil de guardar, em alumínio de alta resistência, com alça telescópica que se estende até 1 m de altura, com rodas emborrachadas e retráteis, dimensões quando aberto: 100 x 28,5 x 40 cm, garantia de 6 meses.	<b>04</b>		
<b>2</b>	Carro fechado confeccionado em arames de 3,4 e 6 mm em aço carbono SAE 1020 galvanizado, com borracha de proteção na borda superior, com cantos arredondados para melhor manipulação do carrinho.	<b>05</b>		

	Capacidade: 140L aproximadamente Medidas : (Altura) 950mm X (Largura) 540mm X (Profundidade) 870mm. Rodagem: possui 4 rodas de 150 mm em borracha termoplastica sendo 2 giratorias e 2 fixas.			
<b>TOTAL PARA O ITEM</b>				<b>R\$ XXXX</b>

**ITEM 03- ELETRODOMÉSTICOS (SOB DEMANDA)**

SUBITE M	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNT	VALOR TOTAL
01	Bebedouro elétrico para garrafão de 20L, material aço, tipo elétrico de coluna, 110 volts , acabamento externo pintura epóxi pó, capacidade 20l, capacidade refrigeração 3 h/l, saída água natural, quente e gelada, características adicionais; medidas aproximadas: comprimento 960 mm, largura 305 mm, profundidade 330 mm.	59		
02	Refrigerador domestico tipo Frigobar, capacidade de 122 L, 127 V, com congelador, cor branca, classe A.	08		
03	Refrigerador domestico, tipo frost free, capacidade total de 340L, 110volts, com congelador, cor branca, com 8 níveis de altura e função turbo controle de temperatura do congelador, degelo automático, Eficiência energética: A. Dimensões aproximadas:	17		

	169,5cmx62,1cmx71,4cm			
<b>04</b>	Forno Micro-ondas Profissional, com sistema flat, com capacidade para 22L, Tipo mesa, Potência 1000W, 5 Níveis de Potência, aço inoxidável, 10 teclas de menu, Filtro removível, dimensões internas e externas: (AxLxP = 205x330x330 e 306x510x360), garantia 12 meses.	<b>19</b>		
<b>05</b>	Televisor Smart TV com tela LED WideScreen 55", resolução Full HD e Inteligência Artificial, sistema operacional Android. Conectividade: Wi-Fi e Bluetooth. Conversor digital integrado, 2 entradas HDMI, 1 USB e HDR, frequência de 60Hz, processador do tipo quad-core ou superior, recurso T-Cast, Funções da smart; Google Assistant - Android TV - Netflix - YouTube - Globo Play - Google Play Store. HDD: 8 gigabytes. Formato da tela widescreen, ângulo de visão 178°, recursos de imagem, 16:9 - 4:3 - Zoom Amplo - Zoom 22 - Zoom Amplo 2 - Zoom Alongado, características de Som : redutor de ruído, SAP,sistema de som; Padrão - Filme - Música - Voz - Jogo - Estádio – Pessoal. Saída: Optical de áudio, Com a tecnologia High Dynamic Rang. Com: Conversor digital integrado. Dimensões aproximadas: largura 99,9cm, altura 12,8cm, profundidade 58,4cm.	<b>51</b>		
<b>06</b>	Televisor Smart TV com tela LED WideScreen 32", resolução Full HD e Inteligência Artificial,	<b>05</b>		

	sistema operacional Android. Conectividade: Wi-Fi e Bluetooth. Conversor digital integrado, 2 entradas HDMI, 1 USB e HDR, frequência de 60Hz, processador do tipo quad-core ou superior, recurso T-Cast, Funções da smart; Google Assistant - Android TV - Netflix - YouTube - Globo Play - Google Play Store. HDD: 8 gigabytes. Formato da tela widescreen, ângulo de visão 178°, recursos de imagem, 16:9 - 4:3 - Zoom Amplo - Zoom 22 - Zoom Amplo 2 - Zoom Alongado, características de Som : redutor de ruído, SAP, sistema de som; Padrão - Filme - Música - Voz - Jogo - Estádio – Pessoal. Saída: Optical de áudio, Com a tecnologia High Dynamic Rang. Com: Conversor digital integrado. Dimensões Altura 43,20 Centímetros Largura 73,20 Centímetros, Profundidade 7,90 Centímetros			
<b>TOTAL PARA O ITEM</b>				<b>R\$ XXXXX</b>

**ITEM 04 - GARRAFAS TÉRMICAS (SOB DEMANDA)**

SUBITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNT	VALOR TOTAL
1	Garrafa térmica, material: aço inoxidável, capacidade: 2 l, características adicionais: tampa tipo pressão, ampola inquebrável.	58		
2	Garrafa térmica, material: aço inoxidável, capacidade: 1 l, características adicionais: tampa tipo pressão, ampola inquebrável.	24		

<b>3</b>	Botijão Termico Inox Duplo 12 Litros. Altura: 34cm;Largura:40cm;Profundidade: 21cm; Possui bocal. Possuindo 6,0 Litros em cada recipiente, somando 12 litros de capacidade interna.Com pés em plástico. Possuir 2 torneiras e 2 para reposição caso necessário. Alças para transporte.	<b>01</b>		
<b>4</b>	Botijão térmico inox com tripé retrátil 3,8 Litros. Isolamento em poliuretano injetado. Revestimento externo em aço inox e interno em alumínio. Torneira que retém o líquido, evita pingos. Alça articulada. Acompanha dois copos/pingadeiras auxiliares. Dimensões com tripé aberto: 32x18 cm. Dimensões com tripé fechado: 28x18 cm. Peso: 980 g.	<b>01</b>		
<b>TOTAL PARA O ITEM</b>				<b>R\$ XXXXX</b>

**ITEM 05 - APARELHOS E UTENSÍLHOS DOMÉSTICOS.**

SUBITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNT	VALOR TOTAL
<b>1</b>	Quadro branco magnético, borda em alumínio, com suporte para apagador e pincel, 1,2m x 2m.	<b>24</b>		
<b>2</b>	Escada de alumínio fibra, multifuncional tipo cavalete/extensível, com 5 degraus vazados, alta resistência mecânica e baixo peso, degraus em liga de alumínio com frisos antiaderente,	<b>16</b>		

	com estabilizadores na base.			
<b>3</b>	Escada em alumínio, dobrável, 4 degraus, com trava de segurança peso máximo suportado 120 kg, dimensões aproximadas do produto (AxLxP): 1,1x40x65cm, garantia 12 meses.	<b>02</b>		
<b>TOTAL PARA O ITEM</b>				<b>R\$ XXXXX</b>

#### ITEM 06 – ITENS DIVERSOS

SUBITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNT	VALOR TOTAL
<b>1</b>	Dispense em inox para copos de água. Capacidade: 100 copos aproximadamente de 180/200mL Medidas aproximadas (AxL):450mm X 75mm	<b>57</b>		
<b>2</b>	KIT DE PRIMEIROS SOCORROS EM MALETA PLÁSTICA CONTENDO 17 ITENS	<b>15</b>		
<b>3</b>	Moldura para foto, em madeira, na cor Dourado Envelhecido cor: #c79845, com Bisotê, tamanho total com moldura 54cmx44cm. -Dimensão da Moldura (LxA): 4x4cm	<b>19</b>		
<b>4</b>	Tenda Piramidal em lona PVC com Blackout com tratamento Antimofo e Anti-chama. Com estrutura em aço tubular com sistema de encaixe unidas com parafusos e conexões em aço pelo sistema MIG	<b>03</b>		

	de soldagem, tratamento antiferruginoso, e fixação por cordas e cabos. Tamanho 5x5, capacidade 40 pessoas.			
<b>TOTAL PARA O ITEM</b>				<b>R\$ XXXXX</b>

#### ITEM 07 – ITENS PERSONALIZADOS

SUBITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNT	VALOR TOTAL
1	TAPETE em fibra vinil-sintética, tipo capacho, TAMANHO 200 cm largura ,80cm de altura e espessura de 12mm personalizado, com o LOGO DO IGEPREV na cor branca centralizado. Bordas na cor azul prusia com 6 cm em cada lado. Fundo na cor azul Oxford. ANEXO 2- Logo.	20		
2	Totens para álcool em gel com dispenser, DIMENSÕES: 1,60 m (altura) X 0,35 m (largura) e base de 0,35m x 0,35m. MATERIAL: os produtos deverão ser revestidos de PVC MATERIAL DA ESTRUTURA DE ACIONAMENTO: poderá ser Aço ou Ferro Galvanizado com pintura eletrostática, para garantir maior vida útil e proteção contra ferrugem. TIPO DE ACIONAMENTO: através de pedal feito com o mesmo material da estrutura de acionamento, sendo sua base com formato quadrado ou sola do pé NA COR VERMELHA, com lixa antiderrapante; CAPACIDADE DO RESERVATÓRIO: mínimo 900 ml UTILIZAÇÃO: álcool em gel para assepsia das mãos, adesivado COLORIDO CONFORME arte fornecida pela CONTRATANTE.	36		

	Em Anexo 01.			
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ XXXXX</b>

**1.2 PREÇO PARA CADA ITEM: R\$ xxx (xxxx);**

Nos preços aqui propostos estão incluídos, além dos serviços todos os materiais e equipamentos necessários a execução dos mesmos e todos os custos, benefícios, encargos, tributos, taxas e contribuições.

**2 - DADOS BANCARIOS**

- Banco: xxx
- Agencia: xxx
- Conta Corrente: xxxxx

**3- VALIDADE:** Esta proposta tem validade de 60 (sessenta) dias, contados a partir de sua apresentação

**OBS:** Esta proposta deverá ser em papel timbrado, assinada e datada pelo licitante. informar nº telefones fixo, celular e-mail.

**Assinatura do responsável**

### ANEXO III – MODELOS DE DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), como representante devidamente constituído de (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE) (doravante denominada (Licitante), para fins do disposto no item (complementar) do Edital (COMPLEMENTAR COM IDENTIFICAÇÃO DO EDITAL), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante), e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com o recebimento de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante de (ÓRGÃO LICITANTE) antes da abertura oficial das propostas;

(f) e que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e Data.

(REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE NO ÂMBITO DA LICITAÇÃO, COM IDENTIFICAÇÃO COMPLETA)

**MODELO DECLARAÇÃO PARA ATENDIMENTO À LEI FEDERAL Nº 8.213/91, ART. 93**

(NOME DA EMPRESA), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na (endereço completo) , neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins de atendimento ao art. 93, da Lei Federal 8.213/91, que dispõe, em seus quadros, do percentual de empregados beneficiários reabilitados ou pessoas portadoras de deficiência, habilitadas, na proporção de \_\_\_\_%, na medida em que atualmente conta com \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) empregados.

Local e data.

(REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE NO ÂMBITO DA LICITAÇÃO, COM IDENTIFICAÇÃO COMPLETA)

**Observação: caso possua menos de cem empregados, a declaração deverá ser apresentada na seguinte forma:**

(NOME DA EMPRESA), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na (endereço completo), neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, DECLARA que possui menos de 100 empregados, não se submetendo, portanto, ao regime estabelecido no art. 93, da Lei Federal 8.213/91,

Local e data.

(REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE NO ÂMBITO DA LICITAÇÃO, COM IDENTIFICAÇÃO COMPLETA)

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO ART. 7º, XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

(NOME DA EMPRESA), inscrita no CNPJ nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, declara para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

Local e data.

(REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE NO ÂMBITO DA LICITAÇÃO, COM IDENTIFICAÇÃO COMPLETA)

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

(NOME DA EMPRESA), CNPJ nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, declara sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data.

(REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE NO ÂMBITO DA LICITAÇÃO, COM IDENTIFICAÇÃO COMPLETA)

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS NORMAS TRABALHISTAS, DE PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE E  
AOS DIREITOS DA MULHER**

(Nome da Empresa), CNPJ nº, estabelecida à (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr.(a)..., portador (a) da Carteira de Identidade nº...e do CPF nº..., DECLARA, para fins de disposto no artigo 28, §4º da Constituição do Estado do Pará, que cumpre as normas trabalhistas, bem como, as do meio ambiente e de proteção aos direitos da mulher.

Local e data.

(REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE NO ÂMBITO DA LICITAÇÃO, COM IDENTIFICAÇÃO COMPLETA)

**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E CONCORDANCIA COM O EDITAL**

Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital, referentes ao Pregão nº XXX/20XX da UASG 925304 – INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ – IGEPREV.

CNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX-XX – NOME DA EMPRESA

Local e data.

(REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE NO ÂMBITO DA LICITAÇÃO, COM IDENTIFICAÇÃO COMPLETA).

ANEXO IV- MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXX/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2021  
PROCESSO Nº 2021/497809

CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTES, CELEBRADO ENTRE O INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ – IGEPREV E A EMPRESA E A EMPRESA XXXXXXXXXX.

O INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ, Autarquia Estadual, criada pela Lei Complementar nº 039, de 09 de janeiro de 2002, publicado no Diário Oficial do Estado de nº 29.631, de 05 de fevereiro de 2002, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida Alcindo Cacela, nº 1962 – Bairro Nazaré, CEP: 66.040-020, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 05.873.910/0001-00, endereço eletrônico [contratos@igeprev.pa.gov.br](mailto:contratos@igeprev.pa.gov.br), nesta cidade, doravante denominada **CONTRATANTE**, representado neste ato por seu Presidente, **DR. ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA**, brasileiro, casado, advogado, portador da carteira de identidade Nº 3159382 PC/PA, CPF: 647.085.272-68, conforme Decreto publicado no DOE Nº 34.267 de 30/06/2020 e por seu Diretor de Administração e Finanças, **FRANKLIN JOSÉ NEVES CONTENTE**, brasileiro, casado, advogado, portador da carteira de identidade Nº 3685889 PC/PA, CPF: 704.353.322-87, conforme Decreto publicado no DOE Nº 34. 276 de 09/07/2020, doravante denominada **CONTRATANTE** e de outro lado à empresa XXXXXXXXXX, com sede na Rua XXXXXXXX, XXXX Bairro XXXXX – XXXXXXXX/XX, CEP XXXXXXXX, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. XXXXXXXXXXXXX, neste ato representado por XXXXXXXXXX, portadora da Carteira de Identidade nº XXXXXXXX e inscrita no CPF/MF sob o nº XXXXXXXX, doravante denominada **CONTRATADA**, acordam e ajustam firmar o presente contrato de prestação de serviços, em conformidade com a legislação vigente mediante as cláusulas e condições seguintes, que reciprocamente aceitam e se obrigam a cumprir.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

Aquisição de material permanente para Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, conforme quantidade e especificações estabelecidas no Termo de Referência.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE ENTREGA

- 2.1 Os subitens descritos nos itens 3 e 4 serão solicitados por demanda, conforme necessidade do instituto.
- 2.2 Os produtos objeto deste Termo de Referência deverão ser entregues na Gerência de Suporte Administrativo/GSA do IGEPREV, em Belém, em sua totalidade, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o recebimento da nota de empenho.
- 2.3 A entrega dos equipamentos será realizada no edifício Sede do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, na Avenida Alcindo Cacela, 1962, Belém – PA, CEP: 66.040-020.
- 2.4 A contratada deverá responsabilizar-se pelo fornecimento, frete e entrega dos equipamentos sem ônus adicional para o CONTRATANTE.
- 2.5 A entrega física dos equipamentos deverá ser realizada em dias e horários previamente agendados com o IGEPREV.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

- 3.1 O presente Contrato está em consonância com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais legislações correlatas previstas no Edital.
- 3.2 Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Eletrônico nº XX/2021 e seus Anexos, Processo nº 2021/80386, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta da **CONTRATADA**.

## CLÁUSULA QUARTA – DA APROVAÇÃO DA MINUTA

A minuta deste Contrato foi aprovada pela Procuradoria Jurídica da **CONTRATANTE**, conforme parecer N° XXX/2021, nos termos do parágrafo único do art. 38, da Lei nº 8.666/1993.

**CLÁUSULA QUINTA – DO QUANTITATIVO E DO VALOR**

5.1 O valor total deste contrato é de **R\$ XXXX (XXXX)**, conforme descrito na tabela a seguir:

**ITEM 01- LIXEIRAS**

SUBITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNT	VALOR TOTAL
1	Lixeira com tampa basculante, capacidade 10 litros, Material: Polipropileno, formato tubular.	164		
2	Lixeira plástica de Lixo em polietileno, cor: preta, sem tampa, tamanho aproximado: 33cm. Capacidade: 22L	298		
3	Kit coleta seletiva 50 litros, Cestos em polipropileno (PP) ou polietileno de alta densidade (PEAD) e armações em metal galvanizado desmontáveis. Conjunto C/04 coletores cores (Azul, vermelho, amarelo e verde) capacidade 50 litros cada coletor.	04		
4	Contentor de lixo, corpo e tampa injetável em plástico em polipropileno (PP) ou polietileno de alta densidade (PEAD), proteção UV – Acompanha um par de rodas de 200mm ou 300mm confeccionadas em borracha maciça. Capacidade de 240 litros.	18		
5	Contentor plástico 1000L. Injetado em plástico polietileno	02		

	(PEAD) com proteção UV. Acompanha quatro rodas giratórias de borracha de 8", sendo duas com freio e com ângulo de giro de 360º, tampa articulada ao próprio corpo, munhões laterais para basculamento e dreno para escoamento de líquidos. Produto fabricado em conformidade com a Norma DIN EM 840. Capacidade: 1000L/400Kg (volume nominal estática) Medidas: 1290 mm (altura) x 1380 mm (largura) x 1040mm (profundidade). Sendo 1 para material reciclável ( cor azul) e outro para lixo orgânico ( cor verde).			
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ XXXX</b>

**ITEM 02 - CARRINHOS**

SUBITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNT	VALOR TOTAL
<b>1</b>	Carrinho de carga multiuso para transporte de processos, suporta até 70 kg, dobrável fácil de guardar, em alumínio de alta resistência, com alça telescópica que se estende até 1 m de altura, com rodas emborrachadas e retráteis, dimensões quando aberto: 100 x 28,5 x 40 cm, garantia de 6 meses.	<b>04</b>		
<b>2</b>	Carro fechado confeccionado em arames de 3,4 e 6 mm em aço carbono SAE 1020	<b>05</b>		

	galvanizado, com borracha de proteção na borda superior, com cantos arredondados para melhor manipulação do carrinho. Capacidade: 140L aproximadamente Medidas : (Altura) 950mm X (Largura) 540mm X (Profundidade) 870mm. Rodagem: possui 4 rodas de 150 mm em borracha termoplastica sendo 2 giratorias e 2 fixas.			
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ XXXX</b>

**ITEM 03- ELETRODOMÉSTICOS (SOB DEMANDA)**

SUBITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNT	VALOR TOTAL
01	Bebedouro elétrico para garrafão de 20L, material aço, tipo elétrico de coluna, 110 volts , acabamento externo pintura epóxi pó, capacidade 20l, capacidade refrigeração 3 h/l, saída água natural, quente e gelada, características adicionais; medidas aproximadas: comprimento 960 mm, largura 305 mm, profundidade 330 mm.	59		
02	Refrigerador domestico tipo Frigobar, capacidade de 122 L, 127 V, com congelador, cor branca, classe A.	08		
03	Refrigerador domestico, tipo frost free, capacidade total de 340L,	17		

	110volts, com congelador, cor branca, com 8 níveis de altura e função turbo controle de temperatura do congelador, degelo automático, Eficiência energética: A. Dimensões aproximadas: 169,5cmx62,1cmx71,4cm			
<b>04</b>	Forno Micro-ondas Profissional, com sistema flat, com capacidade para 22L, Tipo mesa, Potência 1000W, 5 Níveis de Potência, aço inoxidável, 10 teclas de menu, Filtro removível, dimensões internas e externas: (AxLxP = 205x330x330 e 306x510x360), garantia 12 meses.	<b>19</b>		
<b>05</b>	Televisor Smart TV com tela LED WideScreen 55", resolução Full HD e Inteligência Artificial, sistema operacional Android. Conectividade: Wi-Fi e Bluetooth. Conversor digital integrado, 2 entradas HDMI, 1 USB e HDR, frequência de 60Hz, processador do tipo quad-core ou superior, recurso T-Cast, Funções da smart; Google Assistant - Android TV - Netflix - YouTube - Globo Play - Google Play Store. HDD: 8 gigabytes. Formato da tela widescreen, ângulo de visão 178°, recursos de imagem, 16:9 - 4:3 - Zoom Amplo - Zoom 22 - Zoom Amplo 2 - Zoom Alongado, características de Som : redutor de ruído, SAP,sistema de som; Padrão - Filme - Música - Voz - Jogo - Estádio – Pessoal. Saída: Optical de	<b>51</b>		

	áudio, Com a tecnologia High Dynamic Rang. Com: Conversor digital integrado. Dimensões aproximadas: largura 99,9cm, altura 12,8cm, profundidade 58,4cm.			
06	<p>Televisor Smart TV com tela LED WideScreen 32", resolução Full HD e Inteligência Artificial, sistema operacional Android. Conectividade: Wi-Fi e Bluetooth. Conversor digital integrado, 2 entradas HDMI, 1 USB e HDR, frequência de 60Hz, processador do tipo quad-core ou superior, recurso T-Cast, Funções da smart; Google Assistant - Android TV - Netflix - YouTube - Globo Play - Google Play Store. HDD: 8 gigabytes. Formato da tela widescreen, ângulo de visão 178°, recursos de imagem, 16:9 - 4:3 - Zoom Amplo - Zoom 22 - Zoom Amplo 2 - Zoom Alongado, características de Som : redutor de ruído, SAP,sistema de som; Padrão - Filme - Música - Voz - Jogo - Estádio – Pessoal. Saída: Optical de áudio, Com a tecnologia High Dynamic Rang. Com: Conversor digital integrado. Dimensões Altura 43,20 Centímetros Largura 73,20 Centímetros, Profundidade 7,90 Centímetros</p>	05		
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ XXXXX</b>

**ITEM 04 - GARRAFAS TÉRMICAS (SOB DEMANDA)**

SUBITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNT	VALOR TOTAL
---------	-----------	-----	-----------	-------------

<b>1</b>	Garrafa térmica, material: aço inoxidável, capacidade: 2 l, características adicionais: tampa tipo pressão, ampola inquebrável.	<b>58</b>		
<b>2</b>	Garrafa térmica, material: aço inoxidável, capacidade: 1 l, características adicionais: tampa tipo pressão, ampola inquebrável.	<b>24</b>		
<b>3</b>	Botijão Termico Inox Duplo 12 Litros. Altura: 34cm;Largura:40cm;Profundidade:21cm; Possui bocal. Possuindo 6,0 Litros em cada recipiente, somando 12 litros de capacidade interna.Com pés em plástico. Possuir 2 torneiras e 2 para reposição caso necessário. Alças para transporte.	<b>01</b>		
<b>4</b>	Botijão térmico inox com tripé retrátil 3,8 Litros. Isolamento em poliuretano injetado. Revestimento externo em aço inox e interno em alumínio. Torneira que retém o líquido, evita pingos. Alça articulada. Acompanha dois copos/pingadeiras auxiliares. Dimensões com tripé aberto: 32x18 cm. Dimensões com tripé fechado: 28x18 cm. Peso: 980 g.	<b>01</b>		
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ XXXXX</b>

**ITEM 05 - APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS.**

SUBITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNT	VALOR TOTAL
1	Quadro branco magnético, borda em alumínio, com suporte para apagador e pincel, 1,2m x 2m.	24		
2	Escada de alumínio fibra, multifuncional tipo cavalete/extensível, com 5 degraus vazados, alta resistência mecânica e baixo peso, degraus em liga de alumínio com frisos antiaderente, com estabilizadores na base.	16		
3	Escada em alumínio, dobrável, 4 degraus, com trava de segurança peso máximo suportado 120 kg, dimensões aproximadas do produto (AxLxP): 1,1x40x65cm, garantia 12 meses.	02		
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ XXXXX</b>

**ITEM 06 – ITENS DIVERSOS**

SUBITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNT	VALOR TOTAL
1	Dispense em inox para copos de água. Capacidade: 100 copos aproximadamente de 180/200mL Medidas aproximadas (AxLxP): 450mm X 75mm	57		

<b>2</b>	Kit de primeiros socorros em maleta plástica contendo 17 itens	<b>15</b>		
<b>3</b>	Moldura para foto, em madeira, na cor Dourado Envelhecido cor: #c79845, com Bisotê, tamanho total com moldura 54cmx44cm. -Dimensão da Moldura (LxA): 4x4cm	<b>19</b>		
<b>4</b>	Tenda Piramidal em lona PVC com Blackout com tratamento Antimofo e Anti-chama. Com estrutura em aço tubular com sistema de encaixe unidas com parafusos e conexões em aço pelo sistema MIG de soldagem, tratamento antiferruginoso, e fixação por cordas e cabos. Tamanho 5x5, capacidade 40 pessoas.	<b>03</b>		
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ XXXXX</b>

**ITEM 07 – ITENS PERSONALIZADOS**

SUBITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNT	VALOR TOTAL
<b>1</b>	TAPETE em fibra vinil-sintética, tipo capacho, TAMANHO 200 cm largura ,80cm de altura e espessura de 12mm personalizado, com o LOGO DO IGEPREV na cor branca centralizado. Bordas na cor azul prusia com 6	<b>20</b>		

	cm em cada lado. Fundo na cor azul Oxford. ANEXO 2- Logo.			
<b>2</b>	<p>Totens para álcool em gel com dispenser, DIMENSÕES: 1,60 m (altura) X 0,35 m (largura) e base de 0,35m x 0,35m. MATERIAL: os produtos deverão ser revestidos de PVC MATERIAL DA ESTRUTURA DE ACIONAMENTO: poderá ser Aço ou Ferro Galvanizado com pintura eletrostática, para garantir maior vida útil e proteção contra ferrugem. TIPO DE ACIONAMENTO: através de pedal feito com o mesmo material da estrutura de acionamento, sendo sua base com formato quadrado ou solado pé NA COR VERMELHA, com lixa antiderrapante; CAPACIDADE DO RESERVATÓRIO: mínimo 900 ml UTILIZAÇÃO: álcool em gel para assepsia das mãos, adesivado COLORIDO CONFORME arte fornecida pela CONTRATANTE. Em Anexo 01.</p>	<b>36</b>		
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ XXXXX</b>

#### CLÁUSULA SEXTA– DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

##### 6.1 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

##### 6.1.1 Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

**6.1.2** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

**6.1.3** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado.

**6.1.4** Efetuar os pagamentos devidamente executados e atestados pelo titular da Gerência de Suporte Administrativo- GSA.

## **6.2 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**6.2.1** Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

**6.2.2** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**6.2.3** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 30 dias, o produto com avarias ou defeitos;

**6.2.4** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

**6.2.5** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**6.2.6** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGENCIA

O contrato terá vigência pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogados nos termos da Lei nº 8.666/93.

#### CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1 Serão pagos somente os materiais efetivamente recebidos pela **CONTRATADA**.

8.2 A **CONTRATADA** apresentará nota fiscal eletrônica para liquidação e pagamento da despesa pela **CONTRATANTE**, através de ordem bancária creditada em conta corrente no Banco do Estado do Pará – BANPARÁ S/A, conforme Decreto Estadual nº 877/2008, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal devidamente atestada, pelo servidor designado.

8.3 No caso de devolução da nota fiscal, o prazo de pagamento estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data de reapresentação dos referidos documentos.

8.4 O pagamento da Nota Fiscal Eletrônica somente será efetuado após a verificação da regularidade da **CONTRATADA** junto a Seguridade Social – CND, Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – FGTS, e demais regularidades fiscais, relativo ao mês da competência.

8.5 A **CONTRATANTE** poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **CONTRATADA**, nos termos deste Contrato.

8.6 A **CONTRATANTE** poderá, ainda, deduzir do montante a ser pago(s) valor(es) correspondente(s) às interrupções, atrasos ou não prestação de serviço, conforme dispõe o presente Contrato.

8.7 Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços dos produtos ou de atualização monetária por atraso de pagamento.

8.8 O atraso no pagamento acarretará multa moratória diária de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia, sobre o valor da parcela atrasada, limitado a 10% (dez por cento) do valor do contrato, mediante provocação da **CONTRATADA**, e mediante aprovação do Ordenador de Despesa da **CONTRATANTE**.

8.9 A **CONTRATANTE** efetuará os pagamentos mediante Ordem Bancária e para tanto, a **CONTRATADA** deverá informar no documento de cobrança, o nome e o número do banco, a agência e conta corrente onde será creditado o pagamento. A Conta Corrente somente deverá estar em nome da **CONTRATADA**, de acordo com o Decreto Estadual nº 877, de 31 de março de 2008.

8.10 Será procedida consulta "ON LINE" junto ao SICAF antes de cada pagamento a ser efetuado ao fornecedor, para verificação da situação do mesmo, relativamente às condições exigidas no empenho, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

8.11 Constatada a irregularidade fiscal e/ou trabalhista, a **CONTRATANTE** poderá aplicar, garantido o contraditório e a ampla defesa, as penalidades decorrentes do art. 87 da lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA NONA – DO RECEBIMENTO, ACEITAÇÃO E FISCALIZAÇÃO**

9.1 A entrega dos bens deverá ser no prazo de 30 (trinta) dias corridos.

9.2 A entrega do material deverá ser realizada integralmente.

9.3 O objeto será recebido da seguinte forma:

**9.3.1** Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com as especificações constantes da proposta da empresa;

**9.3.2** Definitivamente, após a verificação da qualidade, em no máximo 10 (dez) dias úteis contados a partir do recebimento provisório e sua consequente aceitação.

9.4 O objeto deverá ser entregue no setor de Almoxarifado do IGEPREV, situado na Avenida Alcindo Cacela, 1962, Nazaré, Belém/Pará; CEP 66.040-020, no horário de segunda à quinta, de 08:00h às 17:00h; e sexta de 08:00h às 14:00h.

9.5 Os materiais deverão ser entregue devidamente armazenado em caixas ou em outros tipos de embalagens, conforme características de cada materiais.

9.6 O IGEPREV, através do titular da Gerência de Suporte Administrativo do IGEPREV, exercerá ampla fiscalização sobre o recebimento do objeto, ficando a contratada obrigada a facilitar o exercício desse direito;

9.7 O Gerente de Suporte Administrativo terá, dentre outras, as seguintes atribuições:

- 9.8 Registrar em relatório todas as ocorrências e deficiências porventura existentes e comunicar à contratada para a imediata correção das irregularidades apontadas, sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital e na lei;
- 9.9 Conferir se os materiais estão de acordo com as especificações exigidas no Edital;
- 9.10 Rejeitar no todo ou em parte, o fornecimento executado, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da contratada;
- 9.11 Informar à Diretoria Administrativa e Financeira – DAFIN/IGEPREV as ocorrências que exijam decisões e providências que ultrapassem a sua competência;
- 9.12 A presença da fiscalização não atenua, nem elide as responsabilidades da contratada.
- 9.13 Caberá ao Gerente de Suporte Administrativo rejeitar totalmente ou em parte o objeto que não esteja de acordo com as exigências deste termo de referência, bem como determinar prazo de 05 (cinco) dias úteis para substituição do objeto eventualmente fora de especificação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto desta Cotação, o Instituto poderá garantir a prévia defesa, aplicar à contratada as seguintes sanções:

**10.2.1** Advertência, que será aplicada através de notificação por meio de ofício, mediante contrarrecibo do representante legal da empresa, no caso de pequenas falhas e/ou irregularidades, estabelecendo o prazo de 05 (cinco) dias úteis para que a contratada apresente justificativas, que só serão aceitas mediante análise da Administração;

**10.2.2** Multa no atraso injustificado na entrega do objeto licitado ao CONTRATANTE após a data preestabelecida, quando do envio dos dados, e/ou as obrigações parciais estabelecidas neste edital, sujeitará ao CONTRATADO a multa, na forma estabelecida a seguir:

10.2.2.1 Até 15 (quinze) dias, após o prazo citado acima, multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) ao dia;

10.2.2.2 Após os 15 (quinze) dias citados no item 10.1.2.1 multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia; configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato;

10.2.2.3 As multas a que se referem os subitens acima incidem sobre o valor global do produto que deveria ser entregue e será deduzido no pagamento da Nota Fiscal, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao Instituto.

10.3 Ficar impedido de licitar e de contratar com a Administração e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

**10.3.1** não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;

**10.3.2** não entregar a documentação exigida no edital;

**10.3.3** apresentar documentação falsa;

**10.3.4** causar o atraso na execução do objeto;

**10.3.5** não mantiver a proposta;

**10.3.6** falhar na execução do contrato;

**10.3.7** fraudar a execução do contrato;

**10.3.8** comportar-se de modo inidôneo;

**10.3.9** declarar informações falsas; e

**10.3.10** cometer fraude fiscal.

10.4 A sanção de multa poderá ser aplicada a CONTRATADA juntamente à de impedimento de licitar e contratar estabelecida neste Termo.

10.5 O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da notificação.

10.6 O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado a CONTRATADA.

10.7 Se o valor a ser pago a CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual, se for o caso.

10.8 Se os valores do pagamento e da garantia forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação

oficial.

10.9 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

10.10 Caso o valor da garantia seja utilizado integralmente ou em parte para o pagamento das multas, esta deve ser complementada no prazo de até 05 (cinco) dias, contado da solicitação da CONTRATANTE.

10.11 No processo de aplicação de sanções é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada sempre a defesa prévia à interessada, observados os devidos prazos legais.

10.12 Também ficam sujeitas às penalidades do artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93.

10.13 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

10.14 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e no Sistema Integrado de Materiais e Serviços (SIMAS).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO**

11.1 A inexecução e rescisão do contrato se dará nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

11.2 No procedimento que visa à rescisão do contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GARANTIA

12.1 O prazo de garantia para os subitens do item 3 deverá ser de, no mínimo, 01 (um) ano, contados a partir do Recebimento Definitivo do objeto, e a garantia deverá ser prestada nas instalações do IGEPREV, pelo CONTRATADO.

12.2 A garantia do produto, no prazo mínimo estipulado no subitem acima, consiste na prestação, pelo Contratado, de todas as obrigações previstas na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, e alterações – Código de Defesa do Consumidor, bem como dos encargos previstos ao CONTRATADO neste documento.

12.3 Constatado defeito de fabricação ou avaria de entrega, o CONTRATADO fica obrigado à substituição do equipamento em até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da notificação que apontar a inconformidade.

12.4 Para os serviços de assistência técnica a contratada deverá disponibilizar o endereço e telefone para contato com a autorizada.

12.5 Durante o período de garantia, a empresa CONTRATADA obriga-se a prestar, sem ônus para o IGEPREV, assistência técnica ao material que apresentar defeitos ou incorreções resultantes da fabricação.

12.6 A empresa CONTRATADA deverá responder por todas as despesas decorrentes da assistência técnica durante o período da garantia.

12.7 O pedido de substituição ou reparo do equipamento, durante o período de garantia, será formalizado por telefone, e-mail ou outro meio hábil de comunicação.

12.8 O recebimento provisório ou definitivo não exclui as responsabilidades civis e penais da contratada.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos orçamentários necessários para atender às despesas decorrentes do Contrato constarão no orçamento aprovado pelo **CONTRATANTE** para o exercício de 2021, como a seguir especificado:

- Unidade Orçamentária – 84201: Instituto de Gestão Previdenciária Do Estado Do Pará;

- Programa do PPA 2016/2019: 1297 – Manutenção de Gestão;
- Classificação Funcional Programática: 09.122.1297-8338: Operacionalização de Ações Administrativas;
- Fonte de recursos: 0261000000: Recursos Próprios Diretamente Arrecadados pela Administração Indireta; e
- Natureza da Despesa: 449052 – Material Permanente.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DA PUBLICIDADE

O presente Contrato será publicado sob a forma de extrato no Diário Oficial do Estado, no prazo de 10 (dez) dias de sua assinatura, de conformidade com o que dispõe o art. 28, § 5º, da Constituição do Estado do Pará.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

O presente instrumento será regido pelas normas de Direito Público, sendo aplicado supletivamente, nos casos omissos, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, nos termos do art. 54 da Lei 8.666/93.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS CÓPIAS

Do presente contrato serão extraídas as seguintes cópias:

- a) Uma para a **CONTRATANTE**;
- b) Uma para a **CONTRATADA**;
- c) Uma, em extrato, para publicação no Diário Oficial do Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1 Fica a **CONTRATADA** vinculada, até o término do presente Contrato às condições prevista neste instrumento e a sua proposta, que independentemente de traslado fazem parte integrante deste instrumento, no que não o contrariar.

26.2 A **CONTRATADA** declara neste ato ter pleno conhecimento e compreensão das especificações técnicas, dos documentos e demais condições contratuais, não podendo, pois, em nenhuma circunstância, alegar o desconhecimento dos mesmos para se isentar de responsabilidade pela correta execução do Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

É competente o Foro da Comarca de Belém, Capital do Estado do Pará, para dirimir questões oriundas deste contrato.

Assim, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente Instrumento em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, para um único efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Belém, XX de XXXXXX de 2021.

---

**ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA**  
**CONTRATANTE**

---

**FRANKLIN JOSÉ NEVES CONTENTE**  
**CONTRATANTE**

---

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS**

CONTRATADA

CONTRATANTE

Nome/CPF:

Nome/CPF: